

**T.C.**

**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü**

**2017 YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**I – GENEL BİLGİLER**

 Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 20 Kasım 2006 Pazartesi tarihli Resmi Gazete de Yönetmeliği yayınlanarak kurulmuş bulunmaktadır. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünde Merkez Müdürü, Merkez Müdür Yardımcısı ve 1 idari personel görev yapmaktadır.

 **Çalışma Alanları**

Örgün ön lisans, lisans ve lisansüstü programları dışında Üniversitenin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda, kısa ve uzun süreli eğitim programları düzenlemek, çeşitli araştırma ve danışmanlık projeleri geliştirmek ve bu şekilde Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

**A – İdareye İlişkin Genel Bilgiler**

1. **Mevcut Altyapı :**İdari bürolar ve İktisadi İdari Bilimler Fakültesinden eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi için sınıflardan yararlanılmaktadır. Ayrıca Ankara’da kiralama usulü ile 6 derslikli bir fiziki altyapı mevcuttur.

**MİSYON VE VİZYON**

**MİSYON**

* Toplumun ihtiyaçlarına yönelik, toplumun bilgi ve beceri düzeylerini yükseltmek, ilgi alanları oluşturmak, mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek ve yaşam boyu sürekli eğitimi ilke edinerek örgün yaygın eğitim kursları düzenlemek,
* Gerek öğrencilerin gerek toplumun ihtiyaç duyduğu iş gücü sahalarında; bireylere gerekli bilgisel donanımı kazandırarak ülkenin kalkınıp gelişmesinde gerekli boşlukları dolduracak eğitim programları düzenlemektir.

**VİZYON**

* Üniversite öğrencilerimiz ve ilimizin bölgesel yapısı, ihtiyaçları ve sorunlarına yönelik çalışmalar yapmak,
* Üniversite-sanayi-toplum işbirliğini sağlamada yardımcı olmak,
* Üniversite akademik bilgi düzeyini toplumun ihtiyaç ve talepleri ile buluşturmada arabuluculuk yapmak ve bu bakımdan topluma kariyer planlamada destek olmaktır.

**2 – Organizasyon Yapısı**

YÖNETİM ŞEMASI

Merkez Müdürü

Yrd. Doç. Dr.

 Ertuğrul KARAKAYA

Sayman

Boran YILDIRIM

Müdür Yardımcısı

Doç. Dr.

Yunus Bahadır GÜLER

**3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1 Bilgisayarlar Tablo - 3**

|  |  |
| --- | --- |
| Bilgisayarlar | Adet |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 |
| Dizüstü Bilgisayar Sayısı  | 3 |

**3.2 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablo - 4**

|  |
| --- |
| **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** |
| **Cinsi**  | **Adet**  |
| Teksir ve Çoğaltma Makineleri  | **6** |
| Haberleşme cihazları(Telefon,Faks,Telsiz) | **5** |
| Fotoğraf cihazları ve aletleri | **-** |
| Ses, görüntü ve sunum cihazları | **6** |
| Aydınlatma cihazları  | **-** |
| Bilgisayar çevre bilimleri (DVD,RW,USB Bellek v.b.) | **1** |

**II-SUNULAN HİZMETLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE DEĞERLENDİRMELER**

1. **Mali Hizmetler**

Mali Konularda Yürütülen Genel İşlemler:

* + - Bütçe İşlemleri
		- Satın alma ve Tahakkuk İşlemleri
		- Taşınır İşlemleri

**Bütçe İşlemleri**

Merkezimiz tarafından toplumun ihtiyaçlarına yönelik, toplumun bilgi ve beceri düzeylerini yükseltmek, ilgi alanları oluşturmak, mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek ve yaşam boyu sürekli eğitimi ilke edinerek örgün, yaygın eğitim için açılan kurslar ve açılması planlanan kurslar dikkate alınarak hazırlanan tahmini bütçemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü’ne gönderilir ve Maliye Bakanlığı’na onaya sunulur. Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü’nün altında yer alan merkezimiz bütçe uygulama talimatlarına göre uygun harcama yapmak ve bu harcamaları yaparken Döner Sermaye Saymanlığı ile koordineli çalışmaktadır.

Merkezimiz 2017 yılı geliri 589.630,21 TL

Merkezimiz 2017 yılı gideri 506.549,01 TL

**Satınalma ve Tahakkuk İşlemleri**

 Satın alma tahakkuk işlemleriyle Merkezimiz 2017 Mali Yılı içerisinde elde edilen gelirlerin yönetmeliğimizde belirtilen araç gereç alımları için % 30 luk ayrılan gelirden yıl boyunca merkezimiz tarafından ihtiyaç duyulan harcamalar gerçekleştirilmektedir. Tüm mali işlemler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile hizmetin gerektirdiği diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

 Merkezimiz görevlerini yerine getirmesinde ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri satın almak ve tahakkuk belgelerini hazırlamak, görevlendirme ve harcırahları yapmak, telefon kullanım bedellerinin tahakkuk belgelerinin hazırlanmasını yapmaktır.

 Merkezimiz tarafından açılan ve açılması planlanan kurslar için daha iyi hizmet vermek ve bu hizmetlere destek olan akademik ve idari personelimize her türlü mal ve hizmetler satın almaktadır. İdari birimlerde mevcut bilgisayar vb. makine teçhizatın yedek parçaları ile sarf malzemeleri, kırtasiye malzemeleri satın almaları yapılmaktadır.

 Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ekinde yer alan (E) cetveli ve yayımlanan tebliğlerde belirtilen limitler dahilinde elde edilen gelirlerin %30 luk kısmından tahsis edilen gelirden harcanmak üzere her türlü mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununda belirtilen ihale usullerine göre satın alma işlemlerini yapmak satınalma ile ilgili her türlü yazışmaları yapmaktır.

**Taşınır İşlemleri**

Merkezimize alınan mal ve malzemeleri bir önceki yıldan devren gelen ve cari yıl içerisinde çeşitli yollarla ambara giren çıkan ve yıl içerisinde zayiat ve fireden kaynaklanan azalmalar ile ambar atımlarını miktar ve değer olarak kayıt ve takip etmek, yıl sonunda da mevcutları miktar ve değer olarak Taşınır Kayıt ve Tanır Kontrol Yetkilileri vasıtasıyla üniversitemiz Döner Sermaye Saymanlığı’na bildirilmektedir.

1. **Merkezimiz Tarafından Gerçekleştirilen Eğitimler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.NO | **KURSUN ADI** | **TARİH** |
| 1 | Emlak Danışmanlığı | 11.05.2017-22.05.2017 |
| 2 | Aile Danışmanlığı | 10.07.2017-01.09.2017 |
| 3 | Osmanlıca Kursu (2.Kur) | 15.03.2017-30.03.2017 |
| 4 | Osmanlıca Kursu (1.Kur) | 15.03.2017-30.03.2017 |
| 7 | Emlak Danışmanlığı (Kilis) | 15.05.2017-27.05.2017 |
| 8 | Emlak Danışmanlığı  | 15.05.2017-27.05.2017 |
| 9 | Temel Bilirkişilik | 07.11.2017-10.11.2017 |
| 10 | Osmanlıca Kursu 1 Kur | 11.10.2017-30.11.2017 |
| 11 | Osmanlıca Kursu 2 Kur | 09.10.2017-28.11.2017 |
| 12 | Osmanlıca Kursu 3 Kur | 09.10.2017-12.12.2017 |
| 13 | Hasta Kabul (Ankara) | 16.10.2017-01.12.2017 |
| 14 | Uzlaştırıcı Eğitimi (Kırıkkale-1) | 23.11.2017-02.12.2017 |
| 15 | Uzlaştırıcı Eğitimi (Kırıkkale-2) | 23.11.2017-01.12.2017 |
| 16 | Uzlaştırıcı Eğitimi (Kırıkkale-3) | 23.11.2017-01.12.2017 |
| 17 | Uzlaştırıcı Eğitimi (Kırıkkale-4) | 23.11.2017-02.12.2017 |
| 18 | Uzlaştırıcı Eğitimi (Kırıkkale-5) | 08.12.2017-16.12.2017 |
| 19 | Uzlaştırıcı Eğitimi (Kırıkkale-6) | 08.12.2017-19.12.2017 |
| 20 | Uzlaştırıcı Eğitimi (Ankara-1) | 02.12.2017-10.12.2017 |
| 21 | Uzlaştırıcı Eğitimi (Ankara-2) | 02.12.2017-08.12.2017 |
| 22 | Uzlaştırıcı Eğitimi (Ankara-3) | 08.12.2017-15.12.2017 |
| 23 | Uzlaştırıcı Eğitimi (Ankara-4) | 15.12.2017-24.12.2017 |
| 24 | Uzlaştırıcı Eğitimi (Ankara-7) | 19.12.2017-27.12.2017 |
| 25 | Uzlaştırıcı Eğitimi (Ankara-6) | 23.12.2017-29.12.2017 |
| 26 | Uzlaştırıcı Eğitimi (Ankara-5) | 25.12.2017-31.12.2017 |
| 27 | Uzlaştırıcı Eğitimi (Balıkesir) | 24.12.2017-31.12.2017 |
| 28 | Uzlaştırıcı Eğitimi (Kastamonu-1) | 16.12.2017-24.12.2017 |
| 29 | Uzlaştırıcı Eğitimi (Kastamonu-2) | 16.12.2017-23.12.2017 |
| 30 | Uzlaştırıcı Eğitimi (Kayseri-1) | 09.12.2017-17.12.2017 |
| 31 | Uzlaştırıcı Eğitimi (Kayseri-2) | 21.12.2017-28.12.2017 |
| 32 | Uzlaştırıcı Eğitimi (Samsun) | 20.12.2017-31.12.2017 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Amaç ve Hedefler**

Seminer, kurs ve sertifika programları faaliyetlerinin sayılarını artırmak. Üniversite, sanayi toplum alanlarına yönelerek; eğitim, öğretim, meslek edindirme, beceri geliştirme sahalarında ihtiyaç duyulan noktaları tespit etmek. Sosyal hayattaki aile barışını ve bireysel uyuşmazlıkları ortadan kaldırıcı faaliyetler düzenlemek, Eğitici ve istihdam sağlayıcı eğitimler düzenlemek.

**İÇ KONTROL VE GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

 Yrd. Doç. Dr. Ertuğrul KARAKAYA

 Müdür